



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 208 del 29-10-2024

Registro generale n. 643

Oggetto: PROGETTO GUEST CARD - DITTA MEDIABOX DI ARCANGELO GROSSI - CIG B4082D8C91

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente del IV Settore

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*»;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni. e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il “*Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026*”;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la “*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170,*

Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

RICHIAMATO il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* che seppur entrato in vigore il 1° aprile 2023, ha trovato applicazione dal 1° luglio 2023 ad esclusione di talune disposizioni entrate in vigore dal 01.01.2024

RICHIAMATI i nuovi principi cardine dell’azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all’articolo 1 e all’articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO

- che con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 17.6.2024 si deliberava di attivare il Progetto Guest Card proposto dal Tavolo del Turismo del Comune di Roseto degli Abruzzi e di acquisire sul mercato il servizio di direzione del progetto stesso, nel rispetto del codice degli appalti e più precisamente delle disposizioni concernenti l’acquisizione di servizi specifici dando mandato al Dirigente del Settore IV – Servizi Generali e di Comunità per l’adozione di ogni atto conseguente e necessario in relazione alla deliberazione citata;
- che con la stessa delibera , si prenotava sul capitolo 2319.1 IMPOSTA DI SOGGIORNO 25% FONDO ASSOCIAZIONE - codice 07.01-1.03.02.99.999 la somma di € 9.000,00 oltre Iva per la spesa di che trattasi;
- Che con successiva deliberazione della Giunta Comunale Numero 382 del 18-11-2024 con oggetto: *“Tavolo Turistico del Comune di Roseto degli Abruzzi, gestione del 25% del gettito della tassa di soggiorno. Provvedimenti”* si disponeva tra l’altro :
 - o Di dare atto che al cap. 2319.1 *“IMPOSTA DI SOGGIORNO 25% FONDO ASSOCIAZIONE -codice 07.01-1.03.02.99.999”* oltre le somme già impegnate, la somma di € 48.373,00 è destinata al secondo ed ultimo rinnovo del progetto di promozione turistica approvato dal Tavolo del turismo nell’anno 2022 -----omissis;
 - o Di dare mandato al Dirigente di Ragioneria di procede al trasferimento della somma residua e non impegnata dal cap. 2319.1 *“IMPOSTA DI SOGGIORNO 25% FONDO ASSOCIAZIONE - codice 07.01-1.03.02.99.999”* al cap. 2333 *“SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999”* da utilizzare per eventi riferiti alla stagione estiva e prossime festività natalizie, compresi importi che verranno accertati dopo l’approvazione del presente provvedimento;
- che non avendo la giunta cancellato la programmazione di cui alla deliberazione n. 200 del 17.6.2024, si ritiene di dover imputare la spesa al cap. 2333 *“SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999”*

VISTO CHE, nella stessa delibera si prevedeva che:

- il progetto mira a potenziare l’attrattività turistica della Città attraverso la digitalizzazione, la promozione dei servizi offerti ai visitatori e la semplificazione nell’usufruirne, garantendo al

contempo la sicurezza e la conformità alle normative, con la creazione di una Guest Card digitale per gli ospiti delle strutture ricettive e si baserà su una piattaforma web per la creazione e gestione dei QR-Code offrendo una varietà di servizi e vantaggi per migliorare l'esperienza dei turisti durante la loro visita a Roseto degli Abruzzi;

- il progetto viene affidato per un anno contemplando l'opzione di rinnovo per due annualità in prospettiva di crescita e stabilità del progetto stesso, evidenziando che il rinnovo è solo eventuale e mai automatico, necessitando di un provvedimento espresso;

CONSIDERATO, pertanto, che

- occorre procedere ad affidare l'implementazione il progetto "Guest Card" ;
- l'ufficio ha provveduto ad individuare un O.E. che per esperienza e know aziendale possa implementare il progetto;

RICHIAMATO l'art. 17, del D.Lgs n. 36/2023 dedicato alle "*Fasi delle procedure di affidamento*" che testualmente recita "

- 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

CONSIDERATO, quindi, che il comma 2 del suddetto articolo prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale,;

RICHIAMATO il combinato disposto dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- **OGGETTO:** il contratto ha per oggetto l'affidamento alla Ditta Mediabox di Arcangelo Grossi, con sede a S. Benedetto del Tronto (AP), via Bezzecca 15 [REDACTED], del servizio di creazione di una Guest Card digitale per gli ospiti delle strutture ricettive di Roseto e si baserà su una piattaforma web per la creazione e gestione dei QR-Code, al fine di potenziare l'attrattività turistica della Città attraverso la digitalizzazione, la promozione dei servizi offerti ai visitatori e la semplificazione nell'usufruirne, garantendo al contempo la sicurezza e la conformità alle normative. L'affidamento avrà la durata di un anno a far data dall'adozione della relativa Determinazione Dirigenziale. Il canone annuo di noleggio sarà gratuito per il primo rinnovo, mentre avrà un costo annuo di € 200,00 per gli anni seguenti;
- **MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** la scelta del contraente è stata effettuata dal RUP sulla scorta della professionalità del O.E. prescelto in servizi analoghi e sulla scorta delle disponibilità offerte dagli operatori economici interpellati ;
- **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO:** la modalità di affidamento è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. La procedura di selezione dell'affidatario è stata esperita attraverso la richiesta di offerta (GARA 41488) all'O.E. Mediabox di Arcangelo Grossi, con sede a S. Benedetto del Tronto (AP), via Bezzecca 15 C.F. GRSRNG66A27H769X tramite piattaforma E-PROCUREMENT - ASMECOMM;

- **VALORE ECONOMICO DELL’AFFIDAMENTO**, ai sensi dell’ art. 14 comma 4 D.Lgs. 36/2023 è di € 10.980,00, IVA compresa, di cui € 9.000,00 per imponibile ed € 1.980,00 per IVA (22%);
- **FORMA**: il contratto sarà stipulato ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 14 tramite piattaforma E-PROCUREMENT - ASMECOMM;
- **LE CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI** e attengono a: presentazione progetti, organizzazione;

RICHIAMATO il comma 1 lett. b) dell’ art. 50 D.Lgs n. 36/2023, il quale prevede che per l’affidamento di Servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione per un importo inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere all’affidamento di servizi e forniture tramite Affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO:

- che trattandosi di affidamento per il servizio di cui in premessa il cui l’importo, escluso Iva, è inferiore ad € 140.000,00, si è ritenuto di rivolgersi autonomamente all’O.E. Mediabox di Arcangelo Grossi per le motivazioni sopra espresse;
- che contattato in merito lo stesso si è dichiarato immediatamente disponibile ad eseguire il servizio richiesto;

RITENUTO, pertanto, di affidare il servizio in oggetto a Mediabox di Arcangelo Grossi;

PRESO ATTO dell’istruttoria informale a cura del Responsabile del Procedimento finalizzata all’individuazione dell’operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

PRESO ATTO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell’intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

DATO ATTO che in data 30.9.2024 sulla Piattaforma E-PROCUREMENT - ASMECOMM è stata pubblicata la RDO, di seguito ogni richiamo:

- Identificativo TD : 41488
- Stato: Pubblicato
- Oggetto: Richiesta offerta per affidamento Progetto Guest Card 2024”
- Codice scheda: AD3
- CIG: B4082D8C91

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa a carico del corrente esercizio finanziario;

DATO ATTO

- che ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al gestionale Halley);
- che, a fornitura avvenuta nelle modalità convenute, la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l’inserimento del Codice Univoco Ufficio UF546I attribuito a questo comune

dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);

- che la liquidazione della fattura avverrà previa acquisizione Durc;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Funzionario Dott.ssa Lorena Marcelli;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - o **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
 - patti di integrità;
 - pantouflage
 - o **le misure specifiche** di seguito riportate:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Rotazione negli affidamenti	S7 misure di rotazione	Esplicita attestazione del rispetto del principio di rotazione in tutti gli atti di affidamento diretto
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto e' avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del d. lgs. 36/20203

Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Comunicazione trimestrale all'ufficio controlli degli affidamenti di importo appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto.
---	------------------------	---

DATO ATTO:

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate, come si evince dal testo del provvedimento in punto di assenza di conflitto di interessi e dagli allegati nel fascicolo elettronico del presente atto (per sottoscrizione patto di integrità e dichiarazione pantouflage);
- che riguardo le misure specifiche

Misura	Applicazione
Rotazione negli affidamenti	L'O.E. affidatario non risulta aggiudicatario di precedenti forniture di beni e servizi
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il Valore della fornitura è stato stimato su base del progetto e a valore di mercato ai sensi dell'articolo 14 del d. lgs. 36/20203
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il Valore della fornitura è di gran lunga al di sotto del limite degli affidamenti diretti, quindi non ricorre l'obbligo di comunicazione trimestrale all'ufficio controlli

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.
- la Ditta MEDIABOX di Arcangelo Grossi, con sede a San Benedetto del Tronto (AP), via Bezzeca n. 15, C.F./P.I. ██████████ è da considerarsi quale "Responsabile del trattamento" riguardo alle informazioni e ai dati personali che vengono acquisiti, conservati, registrati, elaborati e trasmessi per le finalità oggetto del servizio di creazione di una Guest Card digitale per gli ospiti delle strutture ricettive di Roseto ;

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 365 del 16.11.2022 e successivo aggiornamento del 30.07.2023.

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) **di procedere all'affidamento** diretto per la creazione di una Guest Card digitale per gli ospiti delle strutture ricettive di Roseto, all'O.E. Mediabox di Arcangelo Grossi (vedasi al riguardo il preventivo trasmesso all'Ente dallo stesso, in risposta alla richiesta di RDO n. 41488 del 30.9.2024). La Card si baserà

su una piattaforma web per la creazione e gestione dei QR-Code, al fine di potenziare l'attrattività turistica della Città attraverso la digitalizzazione, la promozione dei servizi offerti ai visitatori e la semplificazione nell'usufruirne, garantendo al contempo la sicurezza e la conformità alle normative. L'affidamento avrà la durata di un anno a far data dall'adozione della relativa determina dirigenziale. Il canone annuo di noleggio sarà gratuito per il primo rinnovo, mentre avrà un costo annuo di € 200,00 per gli anni seguenti;

- 2) **di dare atto** che nel foglio patti e condizioni sono definite le modalità di erogazione del servizio con la previsione delle clausole essenziali (prestazioni richieste, tempi di esecuzione, termini di pagamento). Il foglio patti e condizioni, unitamente all'offerta della ditta, alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine morale e tecnico, sul conflitto di interesse, il patto di integrità, la dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti, il patto di integrità e il disciplinare di responsabilità esterna nel trattamento dati sono allegati al fascicolo elettronico del presente provvedimento);
- 3) **di impegnare** la spesa necessaria pari ad € 10.980,00, iva compresa (22%), imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2024	Cod. di bilancio 07.01-1.10.99.99.999			
Cap./Art.	2333	Descrizione	SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE		
Miss./Progr.	07	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	X
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	B4082D8C91	CUP	
Creditore	MEDIABOX DI ARCANGELO GROSSI				
Causale	ORGANIZZAZIONE EVENTO				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	10.980,00		

- 4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- 7) **di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;

- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) **di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E./Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art 191 del TUEL;
- 10) **di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità del servizio e con pagamento sul conto dedicato (allegato al gestionale Halley), come comunicato dall'O.E. nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 11) **di dare atto** che il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b nella nuova forma disposta da ANAC per effetto della digitalizzazione degli appalti;
- 12) **di rendere noto** che il responsabile procedimento è la dott.ssa Lorena Marcelli che perfezionerà l'affidamento e curerà l'esecuzione del contratto;
- 13) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente del IV Settore
Dr.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente